

ДОГОВОР №
оказания курьерских услуг

г. Санкт-Петербург

« » сентября 2019 г.

ООО « », именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ТрансПрофи», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора, Наталичевой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По условиям договора Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать услуги по доставке Отправлений, а Клиент обязуется принять оказанные услуги и оплатить.

1.2. Отправление оформляется путем заполнения и подписания Клиентом накладной, предоставляемой Исполнителем.

1.3. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента Отправления и оформления накладной.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принимать от Клиента Отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной.

2.1.2. Самостоятельно определять вид транспорта, маршрут и способ доставки Отправления, перевозчиков в зависимости от вида Отправления, Получателя и его адреса, если иное не предусмотрено при приемке Отправления.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять оформление транспортной документации в процессе доставки/перевозки, по мере необходимости.

2.1.4. При наличии запроса, адресованного Клиентом Исполнителю посредством телефонной или электронной связи, информировать Клиента о состоянии доставки Отправления.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Изменять тарифы, сроки доставки, порядок и сроки оплаты, с предварительным уведомлением о внесении соответствующих изменений не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней. Уведомление осуществляется посредством направления на электронный адрес Клиента и/или путем публикации на сайте Исполнителя.

2.2.2. В случаях необходимости, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг, потребовать от Клиента внесения предоплаты за оказываемые услуги и/или оплату заказа наличными.

2.3. Клиент обязан:

2.3.1. Обеспечить упаковку Отправления, соответствующую содержимому; правильно и разборчиво заполнять и подписывать накладную, предоставлять достоверную информацию о содержимом Отправления, необходимые сопроводительные документы, а также не передавать для доставки

Отправления, запрещенные законом, или для доставки которых требуется специальное разрешение приложение № 3 «Груз, не принимаемый к отправке».

2.3.2. В порядке, предусмотренном договором, оплатить оказываемые Исполнителем услуги.

2.3.3. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.

3. Порядок передачи-приема оказанных услуг

3.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказанных услугах, подписанным сторонами в следующем порядке:

Исполнитель передает Клиенту два экземпляра акта/счета. Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения актов обязан подписать данные акты и вернуть один экземпляр подписанного акта Исполнителю не позднее дня их подписания.

3.2. В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям настоящего договора, Клиент обязан изложить данные претензии Исполнителю в письменной форме и вручить их Исполнителю не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения соответствующего акта.

После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, стороны подписывают акт об оказанных услугах.

3.3. В случае если Клиент отказывается или уклоняется от подписания акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения, и, при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта. При таких обстоятельствах считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями договора.

4. Порядок расчетов

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из фактически переданного объема корреспонденции на доставку в месяц.

4.2. Оплата услуг Исполнителя производится:

- первый месяц: 50% предоплата по счету, выставленному на основании планируемого объема заявок; окончательный расчет производится по факту окончания доставок;

- в последующие месяцы: счет на оплату выставляется в конце каждого месяца, Клиент оплачивает услуги Исполнителя в течение 3-х банковских дней с момента выставления акта/счёта посредством электронной связи путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, либо путем передачи наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

4.3. Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. Виновная сторона за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, несет ответственность, предусмотренную положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Клиент несет ответственность за не исполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе доставленного на условиях оплаты Получателем, если последний по каким-либо причинам отказывается оплатить экспресс-доставку Отправления. При неуплате стоимости услуг в течение срока, установленного данным договором, Исполнитель вправе

потребовать от Клиента уплатить штраф в размере 150 рублей за каждый день просрочки. Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты более чем на 5-ть календарных дней, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных договором. При этом Исполнитель вправе удерживать Отправление Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.

5.3. Договорные отношения между Исполнителем и Клиентом основываются на принципе, согласно которому, ответственность Исполнителя однозначно ограничивается реальным ущербом. Любые иные виды убытков или ущерба Исполнителем не возмещаются, (включая упущенную выгоду, процентный доход и деловую перспективу), вне зависимости от того, является ущерб и убытки прямыми или косвенными.

5.4 Во избежание недоразумений, между сторонами согласовано, что в любом случае, ответственность курьерской службы по курьерским услугам ограничена и не превышает 1500 рублей за отправление упакованное в конверт или пакет, и 15000 рублей за другие посылки и грузы отправленные по одной накладной.

5.5 Если Клиент сочтет вышеприведенные условия выплат недостаточными, при оформлении заявки Клиент должен объявить ценность Отправления и заявить о необходимости его страхования в соответствии со сказанным в настоящем Договоре, либо самостоятельно застраховать Отправление. В противном случае все риски причинения ущерба и убытков переходят на Клиента, за исключением вышеуказанной компенсации со стороны Исполнителя.

5.6 По письменному указанию Клиента в накладной и уплаты соответствующего дополнительного сбора, Исполнитель может организовать страхование Отправления в пределах суммы, соответствующей фактической стоимости Отправления. Выгодоприобретателем является Клиент. Клиент должен заявить о страховании при оформлении заявки и накладной, и оплатить дополнительный сбор (стоимость страхования) в размере, указанном в настоящем Договоре.

5.7 Страхование Отправления не распространяется на косвенный ущерб или убытки, либо ущерб и убытки, вызванные в доставке, а также на документы.

5.8 Повышение предела ответственности Исполнителя производится путем заявления Клиентом стоимости Отправления при оформлении заявки и заполнении накладной и уплаты дополнительного сбора. При этом заявленная стоимость Отправления не должна превышать его фактическую рыночную стоимость и должна быть подтверждена документально. Размер дополнительного сбора (стоимости страхования) за превышение Исполнителем предела своей ответственности составляет 1% от заявленной стоимости Отправления, но не может быть менее 300 руб.

5.9. Исполнитель не несет ответственность за какой-либо ущерб и убытки, вызванные не зависящими от Исполнителя обстоятельствами.

5.10. Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, принятым на себя по договору, если невыполнение явилось следствием действия непредвиденных обстоятельств (в т.ч. форс-мажора).

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного календарного года. В случае, если ни одна из сторон не заявит о своем намерении о прекращении отношений по договору за 7 календарных дней до истечения срока его действия, договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот же срок.

6.2. Одна из сторон вправе отказаться от исполнения договора письменно уведомив об этом другую сторону не позднее чем за 7 календарных дней до даты расторжения.

6.3. Копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами (с обязательным последующим обменом подлинниками документов), переписка по электронной почте имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств.

6.4. Клиент не возражает против доставки Отправлений любому сотруднику или ответственному лицу Получателя по адресу, указанному Клиентом в накладной.

6.5. Во всем ином, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. При подписании договора стороны подтверждают, что наделены для этого надлежащими полномочиями.

6.7. При смене адреса, реквизитов, соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

6.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: Приложение №1 — Тарифы (на 1л.); Приложение № 2 — Основные условия доставки Отправлений (на 1 л.), Приложение № 3 – Груз, не принимаемый к отправке (на 1л.).

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Клиент:

ООО « »

Юридический адрес:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Р/С:

к/с

БИК

Исполнитель:

ООО «ТрансПрофи»

Ген.директор _____

Ген.директор _____ Наталичева
С.Г.

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Договору
№
от « » сентября 2019 г.

Условия работы и тарифы на доставку по г.Санкт-Петербургу в пределах КАД

- Все заявки на доставку осуществляются через электронную почту (profifexpress1@gmail.com) с указанием всей необходимой информации (адрес доставки, временной диапазон доставки);

Адресная рассылка документов, бухгалтерских документов (офис-офис)			
Количество	Экспресс (день в день)	Стандарт (на след.день)	Эконом (в течение 3-5 дней)
от 1 до 10	350	300	250
от 11 до 50	300	250	200
от 51 до 100	280	200	По согласованию
от 101 до 200	по согласованию		

Доставка товара по СПб

Масса груза	Экспресс	Стандарт	Эконом
До 5 кг	550 руб.	450 руб.	350 руб.
От 5 до 10 кг	600 руб.	500 руб.	400 руб.
От 10 до 15 кг	650 руб.	550 руб.	450 руб.
От 15 до 20 кг	700 руб.	600 руб.	500 руб.
От 20 до 25 кг	750 руб.	650 руб.	550 руб.
От 25 до 30 кг	800 руб.	700 руб.	600 руб.

Далее каждые 5 кг	+ 100 руб.	+ 75 руб.	+ 50 руб.
-------------------	------------	-----------	-----------

- Ожидание курьера на адресе отправителя и получателя 20 минут бесплатно, далее каждые полные и неполные 15 минут + 50 рублей
- Поездка курьера клиент-организация-клиент + 300 рублей
- Отказ получателя от доставки – стоимость курьерских услуг оплачивается в полном объеме. Возврат при следующем заборе отправлений – бесплатно.
- Доставка за КАД до 10 км-100 руб. к тарифу, от 10-20 км от КАД -200 руб. к тарифу, от 20-30 км от КАД -300 руб. к тарифу. Свыше 30 км тариф рассчитывается по формуле: (Общий километраж от точки забора до точки доставки -30км) x 12 руб.+ тариф
Заявки на следующий день принимаются до 16.00
- Доставка осуществляется с понедельника по пятницу с 9 00 до 19 00

Ген.директор _____

Ген.директор _____ Наталичева
С.Г.

М.П.

М.П.

Приложение №2
к Договору
№
от « » сентября 2019 г.

Основные условия доставки Отправлений

1. Заказывая услуги Исполнителя, Клиент, тем самым, от своего имени выражает свое согласие с тем, что настоящие Условия действуют с момента оформления Клиентом накладной/ приема Исполнителем Отправления. Настоящие условия не ущемляют законных прав Клиента применительно к каким-либо конкретным услугам (в отношении которых была произведена дополнительная оплата).
2. «Отправления»- предметы, корреспонденция, грузы, иные вложения, перевозимые по одной накладной. Исполнителем может быть выбран любой оптимальный и доступный способ доставки.
3. «Накладная» - документ, оформляемый на каждое Отправление. При этом Клиент разборчиво собственноручно вносит информацию об Отправителе и Получателе Отправления. Получатель

Отправления вносит отметку, подтверждающую доставку/получение Отправления, а также информацию об оплате стоимости услуг.

4. Доставка Отправления осуществляется по принципу ограниченной ответственности. Если Клиенту необходимы более серьезные гарантии безопасности, за дополнительную плату может осуществляться страхование Отправления в порядке, установленном в настоящем Договоре.
5. Отправления, неприемлемые для доставки. Клиент соглашается с тем, что Отправление не может быть принято для доставки Исполнителем в том случае, если:
 - оно относится к категории опасных материалов или отправлений, в отношении которых действует запрет или ограничения со стороны ИАТА (Международной ассоциации авиатранспорта), ИКАО (Международной организации гражданской авиации), каких-либо государственных органов или иных компетентных организаций;
 - исполнитель полагает, что он не в состоянии обеспечить безопасность и законность доставки Отправления (включая, помимо прочего, животных, золото и серебро в слитках, валюту, ценные бумаги на предъявителя, драгоценные металлы и камни, огнестрельное оружие, его части, снаряжение и боеприпасы к нему, человеческие останки, материалы порнографического характера наркотические вещества и запрещенные медикаменты, а так же грузы, указанные в Приложении № 3 "Грузы, не принимаемые к отправке".

Ген.директор _____

Ген.директор _____ Наталичева С.Г.

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Договору
№
от « » сентября 2019 г.

Перечень грузов, не принимаемых к отправке

1. Скоропортящиеся продукты
2. Алкогольная и табачная продукция, иная продукция, имеющая акцизную марку.
3. Животные.
4. Наркотические вещества
5. Огнестрельное оружие, боеприпасы.
6. Самовозгорающиеся грузы.
7. Радиоактивные вещества.

8. Химические грузы с любым классом опасности и другие химические грузы, которые вызывают ожоги, раздражение слизистых оболочек. (Кроме фотореактивов, бытовой химии).
9. Грузы, для перевозки которых необходимо соблюдать температурный режим.
10. Аккумуляторные батареи (в заряженном состоянии).
11. Кислоты, щелочи и различные товары, содержащие данные химикаты.
12. Уникальные товары (антиквариат, ювелирные изделия, предметы искусства и проч.).
13. Валюта, порнография
14. Опасные грузы, за исключением грузов перечня опасных грузов принимаемых к перевозке и хранению.

Ген.директор _____

Ген.директор _____ Наталичева С.Г.

М.П.

М.П.